



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

ID: RS-012

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Cabina de Grabación y Eventos Especiales
Dependencia/Entidad: Radio Sonora
Área de adscripción: Dirección de Operaciones
Reporta a: Director de Operaciones
Puestos que le reportan: Asistente Administrativa, Operador de Cabina de Grabación

OBJETIVO

Coordinar los horarios y la realización de eventos especiales con la finalidad de llevar un control tanto de las horas de grabación como de transmisión de Eventos Especiales que se llevan a cabo dentro del Estado de Sonora.

RESPONSABILIDADES

1. Asignar y coordinar los horarios en Cabina de Grabación.
2. Planear, Organizar y Dirigir toda transmisión a control remoto de los eventos que le sean encomendados.
3. Supervisar los eventos especiales que se estén llevando a cabo.
4. Realizar todas las actividades inherentes al puesto y encomendadas por su Jefe Inmediato.

RELACIONES

- Internas:** a) Administración Pública Estatal para la coordinación de eventos especiales que se requiera transmitir, previa autorización de la Dirección General.
- Externas:** a) Ciudadanía en supervisión de eventos especiales.
b) Ciudadanía en general para transmisiones de Servicio Social.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir en tiempo y forma con los eventos especiales asignados.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniero en Audio, Lic. En Producción y Programación Musical, carrera fin

Área: Audio y/o Programación Musical

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en producción radiofónica
- 1 año en manejo de audio

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Jefe de Cabina de Grabación y
Eventos Especiales

Cargo: Director de Operaciones