



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

ID: RS-015

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Fonoteca  
**Dependencia/Entidad:** Radio Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Operaciones  
**Reporta a:** Director de Operaciones  
**Puestos que le reportan:** Fonotecario

### OBJETIVO

Coordinar las actividades de la fonoteca de Radio Sonora, con la finalidad de mantener mayor control y orden en la misma, y así lograr la transmisión eficiente de la programación.

### RESPONSABILIDADES

1. Establecer mecanismos correspondientes para el cuidado del acervo musical.
2. Resguardar y digitalizar el material fonográfico.
3. Coordinar el programa de clasificación y ordenación de discos.
4. Proporcionar música exclusivamente a los productores que lo solicitan.
5. Extraer y guardar la programación diaria generada por Radio Sonora, las 24 horas del día.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Ninguna

**Externas:** a) Productores independientes al proporcionar temas musicales y programas.  
b) Ciudadanía en proporcionar temas musicales solicitados.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Realizar las tareas asignadas en el tiempo establecido.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 22 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Ciencias de la Comunicación, carrera afín  
**Área:** Operativa Musical

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en discotecario
- 1 año en diversidad musical
- 6 meses en biblioteconomía

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Custodiar

En segundo lugar: Registrar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Fonoteca

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Cargo:** Director de Operaciones